**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №5»**

**ИНН 6686067960 КПП 668601001 624092 Свердловская область г. Верхняя Пышма**

**улица Петрова 22а тел. 8 (34368) 7-73-25**

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в**

**МАДОУ детский сад № 5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | | **Исполнитель** | | **Результат** |
| **1. Организационно**-**управленческое обеспечение** | | | | | |
| Создать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования | Январь | | заведующий | | Приказ |
| Организация ознакомления педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО | Март – апрель | | Рабочая группа, заведующий | | Протоколы |
| Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответсвии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО | Апрель | | Рабочая группа | | Отчет |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | Апрель | | Рабочая группа | | Справка по результатам мониторинга |
| Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО | Май | | Рабочая группа | | Проект обновленной ООП |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль | | Руководитель рабочей группы | | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ | Февраль | | Члены рабочей группы | | Перечень ЛНА, подлежащих корректировке |
| Внести изменения в программу развития образовательной организации | Август | | Заведующий, руководитель рабочей группы | | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости) | Август | | Заведующий | | Устав образовательной организации |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | | Руководитель рабочей группы, заведующий | | Приказ |
| Создание и утверждение проектов скорректированных ЛНА | Август | Заведующий  Члены рабочей группы | | Утвержденные ЛНА | |
| **3. Методическое обеспечение** | | | | | |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО | Апрель–август | | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль– август | | Рабочая группа | | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **4. Информационное обеспечение** | | | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП | Август | | Члены рабочей группы, воспитатели групп | | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | Август | | Ответственный за сайт | | Информация на сайте |