

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5»

ИНН 6686067960 КПП 668601001 624092 Свердловская область г. Верхняя Пышма
улица Петрова 22а тел. 8 (34368) 7-73-25

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
«01» июня 2022 г



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ детский сад № 5
М.В. Дьячкова
«01» июня 2022 г.

Положение о мониторинговой службе в МАДОУ «Детский сад № 5»

1. Общие положения

1.1. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной, коррекционно-развивающей работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.

1.2. Мониторинг – это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание какого-либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность. Позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровня, программой развития и образовательной программой учреждения, перспективными планами и настоящим Положением.

2. Цель и задачи мониторинга.

2.1. Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии функционирования образовательного учреждения, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи.

2.2.1. Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательном учреждении.

2.2.2. Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.

2.2.3. Создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях.

2.2.4. Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.

2.2.5. Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.2.6. Своевременное выявление изменений в процессе функционирования образовательного учреждения и вызвавших их факторов.

2.2.7. Обеспечение администрации образовательного учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.

3. Функции мониторинга.

3.1. Информационная: - возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о состоянии объекта); - возможность получать информацию об управлении субъектов; возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка; - возможность выявлять проблемы, отклонения.

3.2. Побудительная: - повышение профессиональной компетентности; - побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

3.3. Коррекционная.

4. Объекты мониторинга.

4.1. Объектами мониторинга могут быть: - воспитанник; - педагог; - группа; - родитель; - микроколлектив группы; - педагогический коллектив; - коллектив сотрудников, а также любые структурные элементы воспитательно-образовательного процесса и его медико-педагогического, психологического и методического сопровождения.

4.2. Показатели мониторингового исследования определяются педагогическим коллективом ДООУ в соответствии с его целями и задачами.

4.2.2. Процессы педагогической деятельности: - оздоровительная работа; - физкультурная работа; - педагогический процесс в целом; - нравственное воспитание; - трудовое воспитание; - подготовка детей к школе (дальнейшему обучению) и т.д.

4.2.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса: - условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.); - организация (контингент воспитанников и его дифференциация, режим работы, планирование и др.); - содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.); - результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.

4.2.4. Деятельность: - игровая; - трудовая и т.д.

4.2.5. Процессы функционирования и развития учреждения и управления ими.

4.2.6. Взаимодействие образовательного учреждения с родителями воспитанников и окружающим социумом.

5. Основные направления и виды мониторинга.

5.1. Мониторинг в ДООУ осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся: - соблюдение законодательства в сфере деятельности образовательного учреждения; - оснащенность воспитательно-образовательного процесса; - уровень достижений в развитии ДООУ; - состояние здоровья воспитанников; - профессиональное мастерство педагогов; - состояние делопроизводства; - качество организации управленческой деятельности; - качество организации отдыха и оздоровления; - качество организации дополнительных образовательных услуг; - эффективность воспитательной работы; - качество выполнения социального заказа родителей; - психологический климат в микроколлективах; - качество инновационной работы; - качество реализации программы.

5.2. Виды мониторинга: - педагогический; - психологический; - социологический; - медицинский; - управленческий. Мониторинг может осуществляться по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

6. Организация и управление мониторингом.

6.1. Руководство мониторингом в образовательном учреждении находится в компетенции руководителя ДООУ и старшего воспитателя, которые: - определяют объем и структуру информационных потоков и организуют их; - планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности учреждения; - организуют распространение информации о результатах мониторинга.

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются администрацией образовательного учреждения.

6.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции образовательного учреждения.

6.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.