приложение № 1

к приказу от 09.01.2023 № --

Утверждаю

Заведующий МАДОУ детский сад № 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Дьячкова

**План**

**по антикоррупционному просвещению работников**

**МАДОУ детский сад № 5 на 2021 год**

**Цель:** создание нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**Задачи:**

1. Информирование работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.
2. Обеспечение открытости деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5».
3. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный за реализацию мероприятия** |
| **1. Информирование работников об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством** | | | |
| 1.1 | Ознакомление граждан, поступающих на работу в МАДОУ детский сад № 5 с антикоррупционной политикой учреждения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись) | В течение 1 месяца с момента  поступления на работу | Заведующий |
| 1.2 | Ознакомление работников МАДОУ детский сад № 5 с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Ответственный за антикоррупционное просвещение |
| 1.3. | Ознакомление работников с правилами обмена деловыми подарками, кодексом деловой этики, подготовка памяток о мерах ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством | Март  Май  Сентябрь  (накануне праздников) | Ответственный за антикоррупционное просвещение |
| 1.4 | Ознакомление с приказом о запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ детский сад № 5 | 1 раз в год | Ответственный за антикоррупционное просвещение |
| **2. Обеспечение открытости деятельностиМАДОУ** д**етский сад № 5** | | | |
| 2.1 | Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников МАДОУ детский сад № 5 посредством приема электронных сообщений на официальный сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение года | Заведующий |
| 2.2 | Размещение на информационном стенде в помещениях МАДОУ детский сад № 5 информации о недопустимости коррупционного поведения | Постоянно | Ответственный за антикоррупционное просвещение |
| 2.3 | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Март 2023 | Заведующий |
| 2.4 | Размещение отчета о результатах самообследования МАДОУ детский сад № 5 на официальном сайте ДОУ | Апрель 2023 | Зам.зав по в/о работе |
| **3. Совершенствование организации деятельности ДОУ  по размещению государственных заказов** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 43.1 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | постоянно | заведующий |
| 43.2 | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | постоянно | заведующий |
| 43.3 | Организация учета материальных ценностей в ДОУ | Ноябрь 2023г. | заведующий  зам. зав.по АХР,  зам. зав. по ВОР |