

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»**



И. С. Софронова
Приказ № 01-03/21 от 09.01.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТАДАТЕЛЯМИ О
СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
НАРУШЕНИЙ ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение информирования работниками Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – Учреждение)
- 1.2. Работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений Учреждении (далее-Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. Основные понятия

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- 2.1. Работники Учреждения – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора.
- 2.2. Уведомление – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.3. Иные понятия, используемые в настоящем Положении. Применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок информирования

- 3.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.2. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.
- 3.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
- 3.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- 3.4.1. Фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- 3.4.2. Замещаемая должность;
- 3.4.3. Обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.