

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5»**



## ПРАВИЛА Обменами деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

## ПРАВИЛА

**Обменами деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правилами обменами деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном автономном дошкольном учреждении «Детский сад № 5» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также обмен знаками делового гостеприимства для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» (далее – Учреждение).

## **2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

## 2.1. Деловые подарки, подлежащие декларации и транспортировке

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению и знаки делового гостеприимства должны:  
2.1.1. Соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства РФ настоящих Правил, локальных нормативных актов Учреждения.

#### **2.1.2. Быть вручены и оказаны только от имени Училища**

2.1.2. Вывезены и оказаны только от имени Учреждения.

2.2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению и знаки делового гостеприимства не должны:

2.2.1. Создавать для получения обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

2.2.2. Представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

2.2.3. Быть форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов:

#### 2.2.4. Создавать репутационный риск для У

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом Учреждения.