

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения ГО Верхняя Пышма Свердловской области (далее – Учреждение).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

- травмы,
- острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов,
- травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом,
- поражения молнией,
- повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры,
- иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

1.2.1. Во время пребывания воспитанников в Учреждении при проведении НОД, прогулок, спортивных, кружковых мероприятий, другой деятельности, в соответствии с планами воспитательно-образовательной работы.

1.2.2. При проведении мероприятий в выходные, праздничные дни, вне детского сада, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника организации, назначенным приказом по основной деятельности Учреждения.

1.2.3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком, организованных Учреждением в установленном порядке.

1.3. Несчастный случай, происшедший воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время воспитательно - образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются вышестоящим органом образования.

1.5. Заведующий Учреждения обязан выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2, оформленный в установленном порядке, подлежит хранению в архиве Организации в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несёт заведующий, где произошёл несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учётом несчастных случаев, происшедших во время воспитательно – образовательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы.

1.9. В случае отказа заведующий Учреждения в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2, конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения руководителем Учреждения.

При необходимости вышестоящий орган образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение государственного инспектора по охране труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушение «Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников», стандартов безопасности труда.



Заключение технического инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения руководителем Учреждения.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время пребывания в Учреждении, обязано по запросу Заведующего Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий Учреждения направляет в вышестоящий орган образования сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно - образовательного процесса в Учреждении несет заведующий.

1.13. Лица, участвующие в проведении того или иного мероприятия в Учреждении, несут персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного заведующего Учреждения.

2.2. Заведующий Учреждения обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- сообщить о происшедшем в МКУ «Управление дошкольным образованием» ГО Верхняя Пышма
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии);
- назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;
- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах ;
- разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение Заведующего соответствующего органа управления образованием.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.4. Заведующий Учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в МКУ «Управление дошкольным образованием» ГО Верхняя Пышма
- родителям (законным представителям) пострадавшего.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший воспитанник при отсутствии очевидцев, не сообщил организатору проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего.

В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на Заведующего Учреждения.

2.6. Заведующий Учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин,



вызвавших несчастный случай.

### 3. Специальное расследование несчастных случаев

#### 3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

#### 3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом заведующий Учреждения обязан немедленно сообщить:

- в МКУ «Управление дошкольным образованием» ГО Верхняя Пышма
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по телефону или телеграфу по определенной схеме.

#### 3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель: государственный инспектор по охране труда,
- члены:

- представитель МКУ «Управление дошкольным образованием» ГО Верхняя Пышма
- представитель Министерства образования Свердловской области;
- заведующий (представитель) Учреждения.

#### 3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования, оформляет другие необходимые документы и материалы.

#### 3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательно – образовательного процесса и ответственных за это лиц.

#### 3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию заведующий обязан:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.



3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний других работ приглашенными специалистами оплачивает Учреждение, где произошёл несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошёл групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего отдельно) и приказа заведующего Учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности органы управления образованием.

3.9. Заведующий Учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией по специальному расследованию мероприятий заведующий Учреждения письменно сообщает Председателю Комитета по вопросам образования Администрации ГО Верхняя Пышма, а по объектам, подконтрольным органам государственного надзора, также их местным органам.

3.10. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится специальной комиссией.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то заведующий этого Учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время воспитательно-образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах работников и воспитанников, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай осуществляют вышестоящие органы образования.

4.4. Органы прокуратуры информируют руководство Органа управления образованием Учреждения о прохождении дел и принятых мерах.

4.5. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и с пояснительной запиской (краткий анализ причин несчастных случаев) направляются в МКУ «Управление дошкольным образованием» ГО Верхняя Пышма Свердловской области.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ детский сад № 5

И.С. Софронова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

**АКТ**

**о несчастном случае с воспитанником организации  
системы образования Российской Федерации**

1. Наименование организации, где произошёл несчастный случай \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Адрес организации \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
4. Пол (женский, мужской).
5. Возраст \_\_\_\_\_
6. Организация, группа, где воспитывается пострадавший \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, И. О. воспитателя, руководителя мероприятия, в группе которого произошёл несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_
10. Несчастный случай произошёл \_\_\_\_\_
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Причины несчастного случая:

---

---

---

---

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники

---

---

16. Очевидцы несчастного случая:

---

---

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождение от учёбы (посещения учреждения)	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

18. Исход несчастного случая

---

---

Акт составлен

\_\_\_\_\_ (время, число, месяц, год)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника Управления  
Дошкольного образования\_\_\_\_\_  
Н.А.Полетаева**Приложение № 1**к Положению о расследовании и  
учете несчастных случаев с  
воспитанниками во время  
пребывания в МАДОУ детский сад № 5  
от «19» февраля 2016 г.**Форма Н-2**

АКТ № \_\_\_\_\_

**о несчастном случае с воспитанником  
учреждения системы Гособразования Российской Федерации**

(составляется в 4-х экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Пол: женщина, мужчина (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) \_\_\_\_\_
7. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в группе которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:  
вводный инструктаж \_\_\_\_\_  
(дата проведения)
- инструктаж на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности \_\_\_\_\_

(статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_ часов \_\_\_ числа  
 \_\_\_ месяца \_\_\_ года

Председатель комиссии (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 /\_\_\_\_\_  
 /\_\_\_\_\_

### 17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____ 200__ г	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая \_\_\_\_\_  
 (пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_/И.С.Софронова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.



**Приложение № 2**

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МАДОУ детский сад № 5 от «19» февраля 2016 г.

**ЖУРНАЛ  
регистрации несчастных случаев с воспитанниками  
по МАДОУ детский сад № 5**

№п/п	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



**Приложение № 3**  
к Положению о расследовании и  
учете несчастных случаев с  
воспитанниками во время  
пребывания в МАДОУ детский сад № 5  
от « 19 » февраля 2016 г.

**о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
ВОСПИТЫВАЮЩИМСЯ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(учреждение, возрастная группа)  
по акту формы Н-2\* № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший  
выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ /И.С. Софронова  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)