

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5»

ИНН 6686067960 КПП 668601001 624092 Свердловская область г. Верхняя Пышма  
улица Петрова 22а тел. 8 (34368) 7-73-25

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
от «13» октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
И.о.заведующего МАДОУ  
детский сад № 5  
М.Р. Хохлова  
Приказ № 109-2/23-ОД от «13» октября 2023г.



**План контроля  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №5»  
на 2023-2024 учебный год**

ГО Верхняя Пышма, 2023

			детьми. 2.Оснащение материально-технической базы групп. 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.			
		Проверка состояния мебели	Соответствие возрасту детей и требованиям СанПин	1 неделя	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав по АХР	Сообщение на административном совещании
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление хранение овощей и фруктов, проб.	2 неделя	Медработник Зам.зав. по ВМР Зам.зав по АХР	Сообщение на административном совещании
2.	Контроль за ведением документации	Проверка календарного и перспективного планирования	Содержание, наличие сетки занятий, перечня методической литературы; грамотность; эстетическое оформление	3 неделя	Зам.зав. по ВМР	Анализ посещения, заполнение карточки контроля.
3.	Контроль за воспитательно-образовательным процессом	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных к школе группах Проведение педагогической диагностики	Проведение занятий, их эффективность.  Диагностический инструментарий, заполнение диагностических карт	4 неделя	Зам.зав. по ВМР	Анализ посещения, заполнение карточки контроля.
<b>Октябрь</b>						
1	Предупредительный контроль	Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов	1 неделя	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР	Анализ, сообщение на административном совещании
		Выдача пищи на группы	Соблюдение объема в соответствии с возрастом	1 неделя	Зам.зав. по ВМР мед.сестра	Сообщение на административном

			детей, график выдачи			совещании
2.	Контроль за ведением документации	Ведение документации по работе с родителями: - проверка и утверждение перспективного плана работы с родителями - ведение тетради протоколов родительских собраний - сведения о детях и родителях	Наличие, грамотность, соответствие задачам комплексного плана работы  Наличие, аккуратность, полнота информации	2 неделя	Зам.зав. по ВМР	Собеседование по планированию работы с родителями
3	Контроль за воспитательно-образовательным процессом	Организация воспитательно-образовательного процесса по познавательного-речевому направлению	Организация и проведение организованных видов обучения, самостоятельной деятельности детей	3 неделя	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Собеседование, рекомендации.
5.	Тематический контроль	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	Посещение ОД, прогулок	4 неделя	Зам.зав. по ВМР	Рекомендации, заполнение карточек.

**Ноябрь**

1.	Предупредительный контроль	Организация игровой деятельности детей в группах	Создание условий для проведения игр, методика организации	1 неделя	Зам.зав. по ВМР	Рекомендации, сообщение на административном совещании
		Готовность педагогов к рабочему дню	Наличие плана, материалов и пособий для занятий с детьми	2 неделя	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Рекомендации, сообщение на педсовете
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление хранение овощей и фруктов	3 неделя	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР	Собеседование, рекомендации
		Проверка санитарного	Выполнение санитарно-	4	Зам.зав. по ВМР	Собеседование,

		состояния помещений	эпидемиологических правил	неделя	Зам.зав. по АХР мед.сестра,	рекомендации
4.	Оперативный контроль	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания.	Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.	2 неделя	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Собеседование,
5.	Взаимоконтроль	Планирование индивидуальной работы воспитателями	Своевременность планирования, содержание	3 неделя	Зам.зав. по ВМР Воспитатели	Анализ. Заполнение карточек рекомендации, справка.
6.	Контроль за работой с родителями	Содержание информационно-стендового материала.	-наличие, качество оформления актуальность проблемы; -рекомендации для родителей	4 неделя	Зам.зав. по ВМР	Собеседование, рекомендации, сообщение на административном совещании

*Декабрь*

1	Предупредительный контроль	Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление, хранение овощей и фруктов	2 неделя	Заведующий мед.сестра Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР	Собеседование, рекомендации, сообщение на административном совещании
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	3 неделя	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР мед.сестра	Собеседование, рекомендации, сообщение на административном совещании
		Организация питания	Качество приготовления, соблюдение требований СанПин, режим питания, руководство педагогов организацией питания; культура поведения за столом	4 неделя	Заведующий Зам.зав. по ВМР мед.сестра	Собеседование, сообщение на административном совещании

		Подготовка к новогодним утренникам	Условия для проведения, подготовка сценарного материала, участие детей и качество их подготовки	2-3 неделя	Заведующий Зам.зав. по ВМР муз.руководитель	Собеседование, рекомендации
2.	Контроль за ведением документации	Планирование воспитательно-образовательной работы	Содержание планирования, грамотность, аккуратность, оказание методической помощи педагогам в планировании	1 неделя	Зам.зав. по ВМР	Собеседование, рекомендации
		Проверка табеля посещаемости	-правильность заполнения; -аккуратность		Заведующий Зам.зав. по ВМР	
3.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительных к школе группах	-соблюдение гигиенических требований, соответствие целей и задач возрасту детей; -полнота осуществления задач	2 неделя	Зам.зав. по ВМР	Собеседование, заполнение карточек контроля
4.	Контроль за работой с родителями	Организация выставки совместных работ детей и родителей «Мастерская Дедушки Мороза» (елочные игрушки своими руками)	-формы работы с родителями; -умение заинтересовать родителей в совместной деятельности с детьми	3 неделя	Зам.зав. по ВМР Воспитатели	Собеседование, рекомендации

***Январь***

1	Предупредительный контроль	Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление блюд согласно 10-и дневному меню ,правила хранение овощей, круп ,проб	1 неделя	Заведующий мед.сестра Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР	Собеседование, рекомендации
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	2 неделя	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР	Собеседование, рекомендации
		Выдача продуктов со склада	Соблюдение норм выдачи, своевременность	4 неделя	Заведующий мед.сестра,	Собеседование, рекомендации

					Зам.зав. по ВМР	
2.	Оперативный контроль	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	Посещение групп в течение дня.	2 неделя	Зам.зав. по ВМР	Собеседование. Рекомендации
3	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Организация воспитательно-образовательной работы по развитию речи воспитанников	- планирование занятий; - знание методики проведения; - использование методов и приемов; - развитие в режимных моментах; - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к детям	3 неделя	Зам.зав. по ВМР	Анализ наблюдений. Заполнение карточек контроля
4.	Контроль за осуществлением преемственности дошкольного отделения и школы	Проведение совместной недели здоровья	-соответствие целей и задач возрасту детей, -активность детей; -подбор методов и приемов.	4неделя	Зам.зав. по ВМР	Сообщение на административном совещании, рекомендации
6.	Предупредительный контроль	Организация работы с детьми по знакомству с малой Родиной	- планирование; - знание методики проведения; - использование методов и приемов; - развитие в режимных моментах; - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода к детям	1 неделя	Зам.зав. по ВМР воспитатели	Рекомендации
<b>Февраль</b>						
1.	Предупредительный контроль	Организация и проведение прогулки	Соблюдение структуры прогулки, наличие выносного материала, двигательный режим детей	1 неделя	Заведующий, Зам.зав. по ВМР	Анализ проведения, рекомендации,

		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов	1 неделя	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР	Собеседование, рекомендации
		Проверка санитарного состояния помещений	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	2 неделя	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР	Собеседование, рекомендации,
		Контроль за хранением продуктов с соблюдением сертификата качества	Сроки хранения, правильность	3 неделя	Заведующий мед.сестра, Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР	Собеседование, рекомендации
		Контроль рабочего времени младшего обслуживающего персонала	Своевременность ухода с работы	4 неделя	Заведующий Председатель ППК Зам.зав. по АХР	Анализ. сообщение на административном совещании
2	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Реализация практических мероприятий с детьми с использованием средств физической культуры	-проведение оздоровительных мероприятий, - работа с семьей, - проведение тематических занятий.	1-2 неделя	Зам.зав. по ВМР	Рекомендации, Заполнение карточек
4.	Тематический контроль	«Организация работы в ДОО по познавательному развитию детей дошкольного возраста»	1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом; 2. Анализ системы работы по познавательному развитию	3 неделя	Зам.зав. по ВМР	Рекомендации, заполнение карточек
5.	Контроль за работой с родителями	Организация совместных мероприятий ОУ и семьи оздоровительной направленности	- создание условий; - анализ проведения праздника «Защитники Отечества»	4 неделя	Зам.зав. по ВМР	Собеседование, рекомендации
<b>Март</b>						
1.	Предупредительный	Выполнение инструкций	Проверка соблюдения	1	Заведующий	Анализ,

	контроль	по охране жизни и здоровья детей, ОТ	инструкций при организации воспитательно-образовательного процесса	неделя	Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР	сообщение на административном совещании
		Проверка состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление блюд согласно 10- дневному меню, хранение овощей круп, соков, молочной продукции	2 неделя	Заведующий мед.сестра, Зам.зав. по ВМР	Собеседование, рекомендации
		Проверка санитарного состояния групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	3 неделя	Заведующий Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР	Собеседование, рекомендации
		Соблюдение режима дня, режима двигательной активности.	проверка соблюдения режима дня; -организация двигательной активности детей	4 неделя	Зам.зав. по ВМР	Рекомендации, сообщение на административном совещании
2.	Контроль за ведением документации	Планирование воспитательно-образовательной работы специалистов	-тематика занятий; - соответствие возрастным особенностям детей	1 неделя	Зам.зав. по ВМР	Сообщение на административном совещании. Рекомендации
3.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Организация воспитательно-образовательной работы по социально-личностному развитию	- проведение занятий; - планирование работы по социально-личностному развитию - соответствие уровня материалов программным задачам.	2 -3 неделя	Зам.зав. по ВМР	Собеседование, заполнение карточек индивидуального контроля.
5.	Контроль за работой с родителями	Организация и проведение Дня открытых дверей	План проведения, участие родителей, эффективность проведенных мероприятий	4 неделя	Зам.зав. по ВМР	Анализ проведения. рекомендации
<i>Апрель</i>						
1.	Предупредительный контроль	Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	-соблюдение правил поведения в группе; -бережное отношение к игрушкам; -содержание в порядке	1 неделя	Зам.зав. по ВМР	Анализ. Рекомендации.

			одежды			
		Готовность педагогов к рабочему дню	-наличие плана, материалов и пособий для занятий с детьми	2 неделя	Зам.зав. по ВМР	Анализ.Сообщение на административном совещании
		Контроль за санитарно-гигиеническими условиями	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	3 неделя	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Собеседование, рекомендации
		Проверка санитарного состояния пищеблока	Санитарное состояние, приготовление салатов, хранение овощей и фруктов	4 неделя	Заведующий мед.работник, Зам.зав. по ВМР	Собеседование, рекомендации
2.	Контроль за ведением документации	Планирование воспитательно-образовательной работы специалистов	Содержание, оформление, грамотность	1 неделя	Зам.зав. по ВМР	Анализ. Рекомендации.
3.	Контроль за работой с родителями	Организация анкетирования родителей	-актуальность; -содержательность	2 неделя	Зам.зав. по ВМР Воспитатели	Рекомендации, собеседование
4.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Организация и проведение занятий по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	достижение цели занятия; - соответствие методов и приемов обучения возрасту; -воспитательное влияние на детей;	2-3 недели	Зам.зав. по ВМР	Анализ занятия. Заполнение карточки индивидуального контроля.
5.	Взаимоконтроль	Проверка календарных планов воспитательно-образовательной работы в группах	-содержание, аккуратность; Своевременность планирования	2 неделя	Зам.зав. по ВМР	Анализ, Рекомендации, сообщение на педагогическом совете
<b>Май</b>						
1.	Предупредительный контроль	Эффективность педагогических воздействий.	Наличие диагностического инструментария, методика проведения	1 неделя	Зам.зав. по ВМР	Анализ. Рекомендации.
		Проверка санитарного состояния пищеблока	Санитарное состояние, маркировка, хранение суточных проб	1 неделя	Заведующий мед.сестра, Зам.зав. по ВМР	Собеседование, рекомендации
		Получение и хранение	Сроки реализации, обработка	2	Заведующий	Собеседование,

		молочной продукции		неделя	мед.сестра, Зам.зав. по ВМР	рекомендации
		Санитарное состояние групп	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил	3 неделя	Заведующий Зам.зав. по ВМР	Анализ, рекомендации
		Соблюдение норм выдачи пищи в группах	Соответствие норм возрасту детей	4 неделя	Заведующий мед.сестра, Зам.зав. по ВМР	Анализ, рекомендации
2.	Контроль за ведением документации	Заполнение диагностических карт	-правильность заполнения; -аккуратность	2 неделя	Зам.зав. по ВМР	Рекомендации
3.	Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса	Организация воспитательно-образовательного процесса (итоговые занятия)	Структура проведения, методика, достижение цели занятия	3 неделя	Зам.зав. по ВМР	Анализ проведения, рекомендации, заполнение карточек контроля.
4.	Контроль за работой с родителями	Обновление информационно-стендового материала для родителей	-актуальность; -содержательность	2 неделя	Зам.зав. по ВМР	Рекомендации

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 265170146627871538706179163738914973990086477802

Владелец Хохлова Мавсия Рифовна

Действителен с 22.11.2023 по 21.11.2024