

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5»

ИНН 6686067960 КПП 668601001 624092 Свердловская область г. Верхняя Пышма
улица Петрова 22а тел. 8 (34368) 7-73-25

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «13» октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о.заведующего МАДОУ
детский сад № 5
М.Р. Хохлова
Приказ № 109-2/23-ОД от «13» октября 2023г.

Положение об организации питания сотрудников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №5»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «детский сад № 5 (далее – ДООУ)
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников ДООУ

2. Требования к организации питания сотрудников ДООУ

- 2.1. Сотрудники ДООУ имеют право на получение одноразового питания в день - *(обеда)*: первого, хлеба и компота, в соответствии с графиком.
- 2.2. Помощник воспитателя обедает в установленное время с 13.00 до 13.15
- 2.3. Приём пищи воспитателем группы может осуществляться одновременно с детьми с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом. Помощник воспитателя принимает пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва.
- 2.4. Питание сотрудников производится из общего котла *(без права выноса)*.
- 2.5. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста
- 2.6. Приём пищи другими сотрудниками ДООУ осуществляется в специально отведённом месте в установленный час обеденного перерыва для отдыха, определённого приказом заведующего ДООУ в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ.

3. Приобретение продуктов для сотрудников ДООУ

- 3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.
- 3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

- 4.1. Сотрудники, желающие питаться в учреждении, обращаются к заведующему ДООУ.
- 4.2. Ежедневно ответственный за питание сотрудников составляет меню-требование на следующий день, в которое закладываются отдельной строкой продукты для обеспечения питания сотрудников. Меню составляется на основании сведений, которые ежедневно подаёт лицо, ответственное за учёт питающихся сотрудников.
- 4.3. Организация питания сотрудников ДООУ осуществляется из средств внебюджетного счёта. За питание сотрудники полностью оплачивают стоимость продуктов по себестоимости.

4.5.Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в ДОУ, осуществляется на основании уважительной причины (справка от врача, личное заявление работника и др.).

4.6.Оплата питания сотрудников производится через централизованную бухгалтерию ежемесячно, следующего за отчетным на основании табеля питания сотрудников. Централизованная бухгалтерия определяет сумму, которую должен оплатить сотрудник. Ответственность за организацию питания в ДОУ.