

## ОТЧЕТ об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции

### МАДОУ детский сад № 5

(наименование муниципального учреждения)  
за 2023 год (с нарастающим итогом)  
(отчетный период)

Приказ № 31/23 от 09.01.2023 «Об организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ детский сад №5»

(реквизиты и наименование правового акта, которым утверждён план мероприятий по противодействию коррупции)

№ п/п	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	27.01.2023 проводился мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства нормативных правовых актов МАДОУ детский сад № 5 в сфере противодействия коррупции	Выполняется в полном объеме в установленные сроки
2.	1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАДОУ, подлежащих проверке на коррупционность	Январь 2023	27.01.2023 проведен анализ законодательства Свердловской области в сфере противодействия коррупции в целях приведения нормативных правовых актов МАДОУ детский сад №	Выполняется в полном объеме в установленные сроки

				5 в соответствии с законодательством Свердловской области	
3	1.1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	постоянно		Выполняется в полном объеме в установленные сроки
4	1.1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Приказ № 26/23-ОД от 09.01.2023 о мерах по недопущению незаконных сборов средств с родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ, Приказ 31/23-ОД от 09.01.2023 об организации антикоррупционной деятельности в МАДОУ	Выполняется в полном объеме в установленные сроки
5	1.2.1.	Проведение оценки должностных инструкций работников, отвечающих за закупки, согласно действующему законодательству	По мере необходимости	Внесены дополнительные изменения в должностные инструкции работников (заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, кладовщик, делопроизводитель) отвечающих за закупки Приказ №108-2/23 от 25.09.2023. Установленных частью 7.3 статьи 3 ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Выполняется в полном объеме в установленные сроки
6	1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Проведен повторный инструктаж «Типовой кодексе этики и служебного поведения работников» 03.04.2023 г	Выполняется в полном объеме в установленные сроки
7	1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Январь	Сведения о доходах предоставлены Январь 2023	Выполняется в полном объеме в установленные сроки
8	1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	По мере необходимости	Протокол педагогического совета № 3 от 07.11.2022	Выполняется в полном объеме

		противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции				установленные сроки
9	1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Фактов нарушения антикоррупционного законодательства не было		Выполняется в полном объеме в установленные сроки
10	2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией не возникало		Выполняется в полном объеме в установленные сроки
11	2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	постоянно	Осуществляется контроль за выполнением условий муниципальных контрактов		Выполняется в полном объеме в установленные сроки
12	2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	постоянно	Осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами		Выполняется в полном объеме в установленные сроки
13	2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОО	постоянно	Ремонтных работ в ДОО в 2023 году не было		Выполняется в полном объеме в установленные сроки
14	2.3.2.	Организация учета материальных ценностей в ДОО	Раз в квартал	Инвентаризация материальных ценностей Февраль, май, 2023 года		Выполняется в полном объеме в установленные сроки
15	2.4.1.	Организация личного приема граждан административной ДОО	постоянно	Личный прием граждан осуществляется Понедельник 8.00-14.00 Среда 14.00-18.00		Выполняется в полном объеме в установленные сроки
16	2.4.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОО за календарный год	По плану ежегодно	На сайте МАДОУ Январь 2023		Выполняется в полном объеме в установленные сроки

17	2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	48 родителей (законных представителей) вновь поступающих детей проинформированы о правилах приема в ДОУ; 240 родителей (законных представителей) вновь проинформированы об антикоррупционной деятельности МАДОУ на родительских собраниях в новом учебном году Сентябрь 2023	Выполняется в полном объеме в установленные сроки
18	2.4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг	Начало учебного года	Уголки потребителя питания и потребителя образовательных услуг обновлены в каждой группе 01.02.2023	Выполняется в полном объеме в установленные сроки
19	2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Начало-конец учебного года	Опрос родителей воспитанников проводится Июль 2023 Анкетирование родителей НОКО Ноябрь 2023	Выполняется в полном объеме в установленные сроки
20	2.4.6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Постоянно	Информация размещена на информационном стенде 01.06.2023	Выполняется в полном объеме в установленные сроки
21	2.4.7	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения.	Постоянно	Аттестация педагогических кадров прошла 06.03.2023, план по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКО размещен 25.05.2023 г., на официальном сайте организации,	Выполняется в полном объеме в установленные сроки
22	2.4.8.	Изготовление памяток для родителей	Постоянно	Информация на сайте МАДОУ 14.02.2023, + 134 печатных памяток Памятка «Что нужно каждому знать о коррупции» 01.06.2023 (145 печатных памяток)	Выполняется в полном объеме в установленные сроки

23	2.4.9	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (Законных представителей)	Постоянно	Фактов незаконного сбора средств с родителей не было	Выполняется в полном объеме в установленные сроки
24	2.4.10.	Организация систематического контроля за выполнение законодательства о противодействии коррупции в ДОУ	Постоянно	Ведется контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции.	Выполняется в полном объеме в установленные сроки
25	2.4.11	Ведение постоянно действующего раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Ведется раздел по антикоррупционной теме на официальном сайте ДОУ Просветительская деятельность раздел новости на официальном сайте 13.06.2023, 09.12.2023	Выполняется в полном объеме в установленные сроки
26	2.4.12	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год	Апрель	Информация на сайте МАДОУ май 2023	Выполняется в полном объеме в установленные сроки
27	2.5.1	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Жалоб и обращений граждан не было	Выполняется в полном объеме в установленные сроки

**ВЫВОД:** Их 27 мероприятий плана, запланированных к выполнению в 2023 году, выполнено 27 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 27 мероприятий;

**Выявленные причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям:**

И.о заведующего МАДОУ детский сад № 5

М.Р. Хохлова

Дарионова Мария Владимировна  
8(34368) 7-73-25



**Примечания:**

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 ставится номер соответствующего пункта плана мероприятия по противодействию коррупции (далее – План).

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 указывается установленный Планом срок исполнения соответствующего мероприятия Плана.

В графе 5 описывается проведенная работа: указываются точные даты проведения мероприятий (например, 12.02.2020 проведен семинар на тему (указать название, не использовать вместо точных дат выражения «регулярно», «на постоянной основе», «систематически» и им подобных), количество в абсолютных цифрах и перечень вопросов, рассмотренных на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, иные количественные и качественные характеристики (например, в абсолютных цифрах указывается количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации, количество проведенных консультаций по вопросам противодействия коррупции, количество проектов нормативных правовых актов, точные реквизиты принятых правовых актов (вид правового акта, номер, дата, полное наименование правового акта).

В графе 6 кратко оценивается результат выполнения мероприятия (выполнено в полном объеме в установленные сроки, выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков (указываются причины нарушения установленных сроков), не выполнено (указываются причины невыполнения, планируемые сроки выполнения данного мероприятия).

Отчет о выполнении Плана в обязательном порядке должен содержать вывод о результатах выполнения Плана.

**ВЫВОД:** Из (указать количество) мероприятий Плана, запланированных к выполнению в (указать отчетный период) выполнено (указать количество) мероприятий, из них:

выполнено в полном объеме в установленных сроки – (указать количество) мероприятий;  
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – (указать количество) мероприятий  
 по следующим причинам (указать причины нарушения каждого из мероприятий, выполненных с нарушением установленных сроков);

не выполнено – (указать количество) мероприятий по следующим причинам (указать причины невыполнения каждого из невыполненных мероприятий); приняты (запланированы) следующие меры по выполнению данных мероприятий (перечислить меры по выполнению данных мероприятий); применены следующие меры ответственности за невыполнение мероприятий Плана (если такие меры были применены, указать должностное лицо (должностных лиц), к которому (которым) применены меры ответственности, указать вид дисциплинарной ответственности).

Отчет в обязательном порядке подписывается руководителем.

В нижнем колонтитуле на последней странице отчета по Плану проставляются имя, отчество и фамилия исполнителя, его контактный телефон.