

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5»

ИНН 6686067960 КПП 668601001 624092 Свердловская область г. Верхняя Пышма
улица Петрова 22а тел. 8 (34368) 7-73-25

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о.заведующего МАДОУ
детский сад № 5
М. Хохлова
Приказ № 87/23-ОД от «31» августа 2023г.



**Порядок (регламент) сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка с привлечением для сбора информации заинтересованных сторон
В МАДОУ детский сад №5**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок (регламент) сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка с привлечением для сбора информации заинтересованных сторон (далее – Порядок) разработан для МАДОУ № 5 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155); Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020г. № 373; Уставом ДОУ, основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 5 (далее - ООП).

1.2. Данный Порядок представляет собой систему сбора, обработки, анализа и накопления образовательных результатов, обеспечивающих непрерывность и своевременную корректировку образовательного процесса, систему оценки индивидуального развития каждого ребенка.

1.3. Порядок распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.4. Данный Порядок предполагает сбор, обработку и анализ информации о развитии ребенка с привлечением заинтересованных сторон (родителей воспитанников/законных представителей, сотрудников детского сада).

1. Основные понятия, цели, задачи и принципы системы оценки индивидуального развития ребенка.

1.1. Оценка индивидуального развития ребенка в соответствии с ФГОС ДО осуществляется:

- 1) по динамике освоения ребенком содержания пяти образовательных областей (оценка социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития);
- 2) по уровню проявления инициативы в детских видах деятельности;
- 3) через анализ степени вовлеченности заинтересованных сторон (коллектива и родителей).

Целью данного мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования ДОУ и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития детского сада, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

1.2. Ключевыми понятиями при оценке индивидуального развития детей являются не знания, умения и навыки в конкретных предметных областях, а понимание того, что важнейшим аспектом в развитии дошкольника является такое явление, как инициативность. Наблюдая за тем, как ребенок проявляет инициативность в деятельности, можно говорить о нормальном, опережающем или запаздывающем развитии.

1.3. Система мониторинга достижений детьми планируемых результатов

освоения ООП ДО включает инструментарий, который предлагает оценку развития детей по пяти образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО. Основой инструментария являются «Диагностические карты», позволяющие педагогам оперативно фиксировать, интерпретировать и использовать результаты наблюдений за детьми при проектировании образовательного процесса.

1.4. Основные принципы системы оценки индивидуального развития детей является:

- комплектность;
- непрерывность;
- диагностичность (наличие карт диагностики с критериями оценки);
- уровневость;
- доступность результатов по запросу для родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов (непосредственно работающих с ребенком), обобщение информации (диаграммы/карты развития) для различных групп потребителей (педагогический совет, ППк ДОУ).

2. Организация и порядок проведения сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка.

2.1. Оценка индивидуального развития ребенка осуществляется в течение всего времени пребывания ребенка в ДОУ, фиксируется 2 раза в год – через месяц пребывания в ДОУ (в том числе после летних каникул), апрель/май. А также в случаях обращения родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Результаты оценки индивидуального развития ребенка заполняются воспитателями возрастной группы, инструктором по физической культуре и музыкальным руководителем в единую форму и предоставляются заместителю заведующего по ВМР в виде отчета развития детей возрастной группы. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса и на основе анализа ставятся задачи для планирования индивидуальной образовательной деятельности с ребенком на следующий учебный год.

2.3. Распределение функций при оценке индивидуального развития ребенка:

- заместителю заведующего по ВМР обеспечивает условия объективного проведения оценки индивидуального развития ребенка (минимизируя риски субъективных оценок): разрабатывает и предоставляет карты критериев оценки, консультирует педагогов, испытывающих сложности в проведении педагогической диагностики;
- педагоги ДОУ проводят оценку индивидуального развития воспитанников, анализируют результаты, формируют причины успехов или неудач, намечают пути коррекции (строят индивидуальный образовательный маршрут при необходимости).

2.4. Формой отчета проведения сбора и обработки информации является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее семи дней с момента завершения мониторинга.

2.5. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах детского сада.

2.6. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета, административные и педагогические совещания.

По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи дошкольного образовательного учреждения для реализации в новом учебном году.

3. Инструментарий оценки индивидуального развития ребенка.

3.1. Оценка индивидуального развития осуществляется через наблюдения, беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогами.

3.2. Инструментарий диагностики должен быть надёжным и валидным. В ДОУ используются:

4.2.1. универсальная унифицированная диагностическая карта развития ребенка (разработана Кулемина).

3.3. На уровне сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка предусмотрены следующие решения, т.е. применяются электронные таблицы, унифицированные карты с автоматическим подсчетом результатов, построением графиков, диаграмм и т.д.

3.4. Информация, выявленная в ходе диагностики и анализа ее результатов должна применяться педагогами для планирования и корректировки образовательных задач, а также для разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

4. Порядок сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка с привлечением заинтересованных сторон на основе показателей качества для групп ДОО.

4.1. С целью формирования механизма единой системы сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка, о состоянии системы образования ДОУ предусмотрено вовлечение заинтересованных сторон (родителей воспитанников). Информация, поступившая от родителей об индивидуальном развитии каждого ребенка, позволит обеспечить комфортные условия для проведения педагогического мониторинга и получить достоверные данные.

4.2. Вовлечение родителей обеспечит системную работу по изучению развития воспитанников, выявлению их индивидуальных потребностей и возможностей, интересов и инициатив, а также потребностей родителей.

4.3. Для достижения первого уровня по показателям качества достаточно ограничиться сбором внешней информации о развитии ребёнка (Приложение № 1), который предусмотрен Правилами приема на обучение. Родители на этом уровне могут предоставить медицинское заключение (где указана информация о физическом развитии и здоровье ребенка), а также заключение ТПМПК.

4.4. Для достижения качества второго уровня необходимо, чтобы контекстная информация о развитии ребенка в семье, о его интересах и индивидуальных особенностях собиралась с участием родителей (Приложение № 2). Для этого необходимы анкеты, опросники в группах и т.д., которые направлены как раз на выявление более конкретной информации о ребенке, которой могут воспользоваться воспитатели в целях развития качеств личности воспитанников, индивидуализации образования. Данные анкеты, бланки, опросники должны быть

заполнены, а педагоги в ходе опроса должны показать, где и как используют эту информацию.

4.5. На третьем уровне необходимо, чтобы результаты развития воспитанников регулярно обсуждались с их родителями для углубления понимания процессов развития. Обсуждение может происходить индивидуально с родителями детей, на собрании, если результаты наблюдения показывают общие тенденции по группе, либо в ходе заседания ПШк, если результаты наблюдения говорят о необходимости разработки индивидуального образовательного маршрута. Также можно обсуждать с родителями результаты через изучение материалов детских портфолио, стендов «Я умею! Я могу!» и т.д. Кроме того, на этом же уровне качества предполагается, что в старших и подготовительных группах результаты наблюдения, достижения детей обсуждаются с воспитанниками группы. Отражение этого обсуждения можно найти в продуктах деятельности по результатам организации образовательной деятельности в режимных моментах.

4.6. На четвертом уровне качества необходимо, чтобы педагоги вели дневники наблюдений за ребенком, родители участвовали в сборе необходимой информации о развитии ребенка с целью совершенствования образовательной деятельности ДОО. Напр., родители ведут листы наблюдений за развитием ребенка.

4.7. На пятом уровне в ДОО реализуется Политика изучения детского развития воспитанников ДОО, нацеленная на углубление понимания происходящих психофизиологических процессов развития, а также сферы интересов и инициативы воспитанников.

5. Документация и хранение информации.

5.1. Диагностический материал, карты развития хранятся у воспитателей и специалистов ДОО. Обновляется по мере необходимости.

5.2. Результаты общей диагностики освоения детьми программных требований, уровня развития детей заносятся в сводную таблицу и хранятся у заместителю заведующего по ВМР.

5.3. Порядок хранения в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях регламентируется следующими документами:

- законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

5.4. ДОО обязан обеспечить хранение сводных листов мониторинга по возрастным группам на бумажных носителях до 5 лет.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок сбора, обработки и анализа информации о развитии ребенка с привлечением для сбора информации заинтересованных сторон является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данный Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего

Порядка/Регламента.

6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1.

Анкета для родителей (при поступлении ребенка в ДОО)

Уважаемые родители! Ваш ребенок поступает в ДОО.

Для организации эффективной работы с ним предлагаем ответить на вопросы анкеты об особенностях развития вашего ребенка.

1. Ф.И.О. ребёнка _____
2. Дата рождения ребенка _____
3. Относится ли Ваш ребенок к категории «дети-инвалиды?» да/нет
4. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», укажите условия, необходимые для Вашего ребенка (указанные в ИПР) _____

-
5. Относится ли Ваш ребенка к категории «дети с ОВЗ»? да/нет
 6. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», укажите дату заключения ПМПК и наименование адаптированной образовательной программы, рекомендованной Вашему

ребенку _____

7. Есть ли у Вашего ребенка пищевая аллергия? да/нет
8. Если на предыдущий вопрос Вы ответили «да», укажите продукты, являющиеся аллергенами для Вашего ребенка _____

-
9. Посещал ли Ваш ребенок ранее другую дошкольную образовательную организацию(частную или муниципальную)? да/нет
 10. Находился ли Ваш ребенок в контакте с инфекцией в течение последних 21 дней?
 11. Какие заболевания перенес Ваш ребенок?

Приложение № 2.

Примерные вопросы

для составления анкеты для родителей о развитии ребенка

- Подвержен ли ребенок простудным заболеваниям?
- Как засыпает?
- Что Вы делаете, чтобы ребенок заснул?
- Какие навыки самообслуживания у ребенка развиты максимально(используются ребенком свободно)?
- Какие навыки самообслуживания у ребенка развиты неустойчиво (ребенок нуждается в помощи взрослого)?
- Какие навыки самообслуживания у ребенка находятся на начальной стадии развития?
- Какие навыки самообслуживания у ребенка отсутствуют?
- Умеет ли ребенок играть сам?
- С желанием ли играет с другими детьми?

- Делится ли своими игрушками?
- Каковы любимые занятия дома?
- С какими трудностями сталкиваетесь в воспитании?
- Как относится Ваш ребенок к высаживанию на горшок?
- Есть ли у Вашего ребенка отрицательные привычки, навязчивые движения?
- Интересуется ли Ваш ребенок игрушками, предметами дома и в новой обстановке?
- Проявляет ли интерес к действиям взрослых?
- Легко ли идет на контакт со взрослыми?
- Легко ли идет на контакт с детьми?
- Усидчив, внимателен, активен ли Ваш ребенок? Есть ли опыт разлуки с близкими?
- Есть ли эмоциональная привязанность к кому-либо из взрослых?
- Какие индивидуальные особенности вашего ребенка необходимо учитывать воспитателям? (повышенную подвижность; стеснительность; обидчивость; упрямство; двуязычие; другое...).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730094

Владелец Кулакова Валентина Григорьевна

Действителен с 19.06.2024 по 19.06.2025