

Управление образования городского округа Верхняя Пышма
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

624092, г. Верхняя Пышма, Свердловская обл., ул. Петрова, стр. 22а,
E-mail: sadik5vp@mail.ru Сайт: <http://5vp.tvoyasadik.ru>; тел.: 8(343) 68-77-325

ПРИКАЗ

30.09.2024 г.

№ 22/24 - ПУ

«Об организации в МАДОУ детский сад № 5 платной образовательной услуги»

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации (ч.1 от 30.11.1994г. № 51-ФЗ ред. от 27.07.2010г.; ч.2 от 26.01.1996 №14-ФЗ ред. от 08.05.2010г.); Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 № 273-ФЗ; Законом Российской Федерации от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 14.07.2022); на основании Устава МАДОУ, Положения об оказании платных образовательных услуг, заключенных договоров с родителями (законными представителями) и педагогами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию платной образовательной услуги «Изо-студия «Фантазеры» для детей с 4-х до 7-ми лет с 01.10.2024 г. до 31.05.2025г.
 - заместителя заведующего МАДОУ детский сад № 5 - Ларионову М.В.
2. Назначить ответственного за организацию платной образовательной услуги «Логопедическая ритмика» для детей с 3-х до 5-ти лет с 01.10.2024 г. до 31.05.2025г.
 - заместителя заведующего МАДОУ детский сад № 5 - Ларионову М.В.
3. Утвердить дополнительную общеразвивающую программу для реализации дополнительного образования.
4. Принять педагогом дополнительного образования, реализующим дополнительную общеразвивающую программу «Изо-студия «Фантазеры» авт.
 - педагога: Яхину Рамилю Радиловну с 01.10.2024 г. до 31.05.2025 года.
5. Принять педагогом дополнительного образования, реализующим дополнительную общеразвивающую программу «Логопедическая ритмика»
 - педагога: Хурамшину Карину Андреевну с 01.10.2024 г. до 31.05.2025 года.
6. Ларионовой М. В., заместителю заведующего по ВМР:
 - обновить нормативно - правовую базу по оказанию платных услуг.
 - взять под контроль качество предоставления ПОУ;
 - составить график работы сотрудников при оказании платной услуги;
 - ввести в программу «Навигатор» данные по детям, посещающими ПОУ;
5. Шарафгалиевой Ю.С – делопроизводителю:
 - вести табель учета посещения воспитанниками платной образовательной услуги
 - ежемесячно предоставлять в бухгалтерию;
 - оформлять акты выполненных работ с работниками, оказывающими платную образовательную услугу;
 - вести учет и контроль поступления оплаты, предоставляемой платной образовательной услуги от родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Установить цены на платные образовательные услуги:
 - 6.1 «Изо-студия «Фантазеры» - 150 рублей за 1 занятие.
 - 6.2 «Логопедическая ритмика» - 300 рублей за 1 занятие.
7. Зачислить воспитанников в группы по реализации дополнительных платных образовательных услуг (Приложение № 1)
8. Назначить ответственным Кулакову В.Г. заведующего МАДОУ за:
 - своевременно предоставлять по требованию родителей, законных представителей воспитанников сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги;
 - оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платной услуги на основании договора о возмездном оказании услуг;
 - заключить договоров с родителями, законными представителями воспитанников.
9. Производить оплату работникам, участвующим в оказании платной услуги, за фактически оказанную услугу на основании акта выполненных работ.
10. Производить родителям, законным представителям воспитанников начисление оплаты платной услуги за фактическое время посещения воспитанниками платной услуги в соответствии со сметой доходов и расходов.
11. Оплату за платную услугу производить по квитанциям путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ детский сад № 5 с указанием получателя, предоставляющего платные услуги и плательщика.
12. Расходование средств, полученных в результате оказания платной услуги осуществлять строго в соответствии с Уставом и локальными актами МАДОУ детский сад № 5.
13. Назначить ответственных педагогов за охрану жизни и здоровье детей, за сохранность имущества в период проведения платной услуги в помещениях МАДОУ.
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад № 5



Кулакова

В.Г. Кулакова

С приказом ознакомлены:

« <u>30</u> »	<u>09</u>	2024 г.	<u><i>Ларионова</i></u>	М.В. Ларионова
« <u>30</u> »	<u>09</u>	2024 г.	<u><i>Яхина</i></u>	Р.Р. Яхина
« <u>30</u> »	<u>09</u>	2024 г.	<u><i>Хурамшина</i></u>	К.А. Хурамшина
« <u>30</u> »	<u>09</u>	2024 г.	<u><i>Шарафгалиева</i></u>	Ю.Ш. Шарафгалиева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730094

Владелец Кулакова Валентина Григорьевна

Действителен с 19.06.2024 по 19.06.2025