

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 5»**

624090, Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя Пышма,

улица Петрова дом 22а

Тел.: 8-34368-77325, email: sadik5vp@mail.ru, сайт: <https://5vp.tvoyasadik.ru/>

Согласовано  
Педагогическим советом  
МАДОУ детский сад № 5  
Протокол № 2 от 28.08.2020г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ детский сад № 5  
И.С. Софронова  
№01-03/116 28.08.2020г.

**Положение о логопедическом пункте МАДОУ детский сад № 5**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом (ФЗ) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Государственный Образовательный Стандарт (ФГОС) дошкольного образования утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (ДОО)»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «О направлении рекомендаций по вопросам образования обучающихся с нарушениями чтения и письма» от 07.03.2019 г. № 02.01.81/2233;
- Уставом ДОУ;
- Основной образовательной программой ДОУ.

1.2 Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности учителя-логопеда в ДОУ, реализующей Основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, обеспечивающие возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

- Логопедический пункт открывается ДОУ самостоятельным решением руководителя ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

- Наличие логопедического пункта закрепляется локальным актом ДОУ.

- Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда.

- Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет руководитель ДОУ.

- Руководитель ДОУ обеспечивает создание условий для проведения с детьми логопедической работы.

**2. Цели и задачи**

2.1 Цель деятельности логопедического пункта: своевременное выявление и коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста.

2.2 Задачи:

осуществление диагностики речевого развития детей;

определение и реализация индивидуальной программы коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;  
организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями;  
участие в консилиумах ДОУ;  
организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития детей;  
консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

### **3. Направления деятельности**

3.1 *Диагностическое направление* обеспечивает своевременное выявление детей с недостатками речевого развития, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в условиях ДОУ.

3.2 *Коррекционно-развивающее направление* способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи в условиях ДОУ; с целью развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных качеств воспитанников.

3.3 *Консультативное направление* обеспечивает преемственность условий сопровождения детей в ДОУ и семье.

3.4 *Информационно-методическое* направлено на разъяснение всем участникам образовательного процесса вопросов, особенностями образовательного процесса для детей с речевыми нарушениями.

### **4. Организация логопедической работы**

#### **4.1 Комплектование.**

4.1.1 Учитель-логопед осуществляет диагностику детей, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1.2 Учителем-логопедом с согласия родителей обследуются группы:

- в течение года обследуются дети среднего (4-5 лет), старшего (5-6 лет) дошкольного возраста, с целью своевременного выявления речевых нарушений и оказания своевременной квалифицированной помощи;

- в начале учебного года обследуются воспитанники выпускных групп (6-7 лет) с целью определения условий продолжения образования.

4.1.3 Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заключения ПМПК, при наличии свободных мест, по решению ПМПК ДОУ и заявлению родителей (законных представителей).

Родителям детей, имеющих общее недоразвитие речи I,II,III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ПМПК в соответствии с Положением.

4.1.4 Комплектование лабильной группы осуществляется учителем-логопедом по результатам диагностики детей, посещающих ДОУ и на основании заключений следующего характера:

ФНР (фонетическое недоразвитие речи);

ФНР (фонематическое недоразвитие речи);

ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);

ОНР (общее недоразвитие речи) различной этиологии (дизартрия, ринолалия, алалия).

4.1.5 Утверждение списочного состава детей, зачисленных на логопедический пункт, осуществляется приказом руководителя ДОУ;

4.1.6 Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации с целью последующего распределения их в зависимости от структуры речевого дефекта;

4.1.7 На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта;

4.1.8 Решение о завершении коррекционной работы с детьми по мере устранения у них речевого недоразвития принимается консилиумом ДООУ.

4.2 Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда утверждаются приказом руководителя ДООУ.

4.2.1 Количество детей зачисленных на логопедический пункт на одну ставку учителя-логопеда составляет не более 25 детей.

## **5. Форма организации логопедической работы.**

5.1 Порядок оказания логопедической помощи в организации регулируется Положением об оказании логопедической помощи в МАДОУ детский сад № 5.

5.2 Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несёт воспитатель.

5.3 Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией; для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

## **6. Участники коррекционно-логопедического процесса**

6.1 Общее руководство логопунктом осуществляется *заведующим МАДОУ*:

- создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- комплектование логопедического пункта, утверждение списка детей;
- организация кабинета, отвечающего санитарно-гигиеническим нормативам;
- осуществление контроля за деятельностью логопедического пункта.

6.2 *Учитель-логопед*:

- проводит мониторинг речи детей, заносит результаты обследования в журнал обследования речи детей, формулирует логопедическое заключение;
- подготавливает список воспитанников на логопункт на учебный год в соответствии с предельной наполняемостью;
- определяет периодичность и продолжительность логопедических занятий на логопункте;
- планирует и проводит коррекционно-логопедическую работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт, с целью коррекции или компенсации нарушений устной речи, подбирает методы и технологии логопедического воздействия;
- отслеживает динамику устранения речевых нарушений у воспитанников. При необходимости корректирует методы и приемы логопедической помощи;
- активно сотрудничает с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) детей по вопросам устранения нарушений речи, освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками;
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по устранению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
- повышает педагогическую компетентность родителей (законных представителей) в вопросах речевого развития детей дошкольного возраста;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- осуществляет связь со специалистами территориальной ПМПК;
- ведет необходимую документацию на логопедическом пункте;
- ежегодно предоставляет аналитическую справку о проведенной работе и результативности коррекционно-логопедического воздействия.

1.1. *Воспитатель*:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений устной и письменной речи воспитанников группы;

- наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, выявляет предпосылки и признаки формирования нетипичных вариантов устной речи воспитанников;
- в течение дня: на занятиях, в играх, во время режимных моментов контролирует правильное произношение звуков воспитанниками, посещающими логопедические занятия – по рекомендации логопеда;

- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) детей ДОО по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;

#### *1.2. Родители воспитанников МАДОУ:*

- создают в семье благоприятные условия для речевого развития каждого ребенка;
- выполняют рекомендации учителя-логопеда, воспитателя; формируют положительное отношение к логопедическим занятиям, поощряют детей за достигнутые успехи;
- принимают активное участие в жизни ДОО и группы, посещают родительские собрания, консультации, круглые столы, практикумы, организованные учителем-логопедом и воспитателем группы.

- проводят целенаправленную работу по закреплению и автоматизации у ребенка навыков, сформированных учителем-логопедом во время занятий (регулярно отмечается в тетради для индивидуальной работы и взаимосвязи с родителями).

### **7. Документация**

7.1 Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится пять лет и включает в себя:

- паспорт логопедического кабинета;
- Согласие родителя (законного представителя) на проведение логопедической диагностики (Приложение 1);

- журнал первичного обследования речи детей, посещающих ДОО;
- журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием возраста и характера речевого нарушения;

- заявление родителя (законного представителя) об организации занятий для ребенка (Приложение 2);

- копии приказов о зачислении детей на логопедический пункт;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- речевая карта на каждого ребёнка зачисленного на логопедический пункт (приложение 3);
- журнал движения детей на логопедическом пункте (Приложение 4);
- экран звукопроизношения детей, зачисленных на логопедический пункт (Приложение 5);
- перспективный (годовой) план работы учителя-логопеда (Приложение 6);
- аналитическая справка по результатам деятельности за год (приложение 7).

7.2 Формы, содержание документации разрабатываются учителем-логопедом на основе нормативно-правовой базы, регулирующей работу логопедического пункта. Ответственность за правильное и своевременное ведение документации возлагается на учителя-логопеда.

**Приложение №1**

Заведующему МАДОУ детский сад № 5  
Софроновой И.С.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного  
представителя)

**Согласие родителя (законного представителя)  
на проведение логопедической диагностики**

Я,

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) воспитанника(цы)

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения, группа)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**

Заведующей МАДОУ детский сад № 5

Софроновой И.С.

от

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**РЕЧЕВАЯ КАРТА**

1. ФИ ребёнка \_\_\_\_\_

1. Дата рождения \_\_\_\_\_ 3. Дата обследования \_\_\_\_\_ 4. Возраст на момент обслед. \_\_\_\_\_

5. Домашний адрес \_\_\_\_\_

6. Родители \_\_\_\_\_

7. Сведения специалистов \_\_\_\_\_

**1. Артикуляционный аппарат:**

\*строение: зубы \_\_\_\_\_, язык \_\_\_\_\_, прикус \_\_\_\_\_, уздечка \_\_\_\_\_

\*двигательные функции, саливация \_\_\_\_\_

**2. Просодика: темп - норма, быстрый, медленный, голос - норма, тихий, громкий, гнусавый, плавность – норма, с запинками, дыхание – норма, ключичное, затрудненное, мимика** \_\_\_\_\_

**3. Звукопроизношение:**

\*свистящие \_\_\_\_\_

\*шипящие \_\_\_\_\_

\*соноры \_\_\_\_\_

\*другие нарушения \_\_\_\_\_

**4. Фонематические процессы (фон. слух, восприятие):**

\*слоговые дорожки: \_\_\_\_\_

\*найти 1 и последний звук, картинку со звуком \_\_\_\_\_

\*хлопни на заданный звук \_\_\_\_\_

\*звукослоговой анализ \_\_\_\_\_

\*определение места звука в слове \_\_\_\_\_

**5. Структура слова и предложения:** лекарство \_\_\_\_\_, сковорода \_\_\_\_\_,

телевизор \_\_\_\_\_, библиотека \_\_\_\_\_, аквариум \_\_\_\_\_ клоун \_\_\_\_\_

Птичка свила гнездышко в кустах \_\_\_\_\_

В аквариуме плавают разноцветные рыбки \_\_\_\_\_

**6. Словарь (соответствует возрасту, ограничен, резко ограничен):**

\*обобщение: \_\_\_\_\_

\*детеныши животных \_\_\_\_\_

\*антонимы \_\_\_\_\_

\*признаки и действия \_\_\_\_\_

\*4 лишний \_\_\_\_\_

\* времена года, профессии \_\_\_\_\_

**7. Грамматический строй:** \* Предлоги \_\_\_\_\_

\*Множ. число (дерево, лоб, глаз, окно, стул, ведро, лев, рот) \_\_\_\_\_

\*Падежные конструкции \_\_\_\_\_

\*Род. пад. мн. ч. (нет чего?) \_\_\_\_\_

\*Мой, моя, моё, мои \_\_\_\_\_

\*Согласование сущ. с прил. и глаголами в роде и числе \_\_\_\_\_

\*Согласование с числит. (счет 1-3-5: шар, елка, ведро) \_\_\_\_\_

Словоизменение: \*притяж. прилагательные- следы медведя \_\_\_\_\_, хвост лисы \_\_\_\_\_, дупло белки \_\_\_\_\_, уши зайца \_\_\_\_\_, лапы ежа \_\_\_\_\_

\*качественные прилагательные (из дерева - какой стол? Шуба из меха..)

\* уменьшительно-ласкательные слова \_\_\_\_\_

**8. Связная речь:** \*предложение по картинке \_\_\_\_\_

\*составление серии \_\_\_\_\_

\*по сюжетной картине \_\_\_\_\_

\*пересказ \_\_\_\_\_

**9. Заключение логопеда:** \_\_\_\_\_

## 10. Индивидуальный образовательный маршрут (направления логопедической работы)

1	<u>Развитие артикуляционной моторики:</u> артикуляционные упражнения; самомассаж языка, губ		
2	<u>Формирование правильного звукопроизношения:</u>		
	постановка	автоматизация	дифференциация
3	<u>Развитие фонематических процессов (подчеркнуть)</u> - формировать умение воспроизводить слоговые ряды; подбирать слова на заданный звук; - формировать умение выделять слова из предложения; различать слоги со сходными звуками; - формировать умение узнавания и различения слов, близких по звуковому составу; - формировать умение опознавать заданный звук в предложениях, словах, слогах, изолированно; - закреплять навык определения позиции звука в слове; навык выделения первого звука в слове; - закреплять навык определения последнего звука в слове; последовательности и кол. звуков в слове; - закреплять навык подбора слов на заданное количество звуков; на заданное количество слогов; - формировать умения выделять предложения из текста.		
4	<u>Уточнение, обогащение словаря:</u> - формировать глагольный словарь; - вводить в речь прилагательные; - обогащать активный словарь наречиями; - обучать подбору слов-синонимов, антонимов, родственных слов; - уточнять слова, обозначающие временные понятия (части суток, дни недели, времена года);		
5	<u>Работа над слоговой структурой</u> формировать умения произносить 3-4х сложные слова со стечением согласных; упражняться в произношении слов сложной слоговой структуры в составе предложений.		
6	<u>Совершенствование грамматического строя речи:</u> - обучать употреблению существительных в косвенных падежах; обучать согласованию числ. с сущ.; сущ. с прилагательными в роде, числе и падеже; образованию прилагательных; образованию сущ. во мн. числе; ум.-ласкательных форм; - обучать согласованию сущ. с притяжательными местоимениями; - обучать изменению форм глагола; употреблению в речи предлогов; - обучать распространению предложений путем введения однородных членов;		
7	<u>Развитие связной речи:</u> - развивать умение отвечать на вопросы полными ответами; - формировать навык составления простых предложений по вопросам, по демонстрации действий, по серии сюжетных картин, по сюжетной картине, по моделям, схемам; - закреплять навык построения предложений из 3-4 слов; навык составления короткого рассказа по картине, серии сюжетных картин, рассказов-описаний, пересказов.		



8	<p><u>Совершенствование психологической базы речи:</u> игры и упражнения на совершенствование словесно-логического мышления «Четвёртый лишний»; на развитие зрительного внимания «Что изменилось?», «Чего не стало?»; и зрительного восприятия «На что похоже?»»</p>
9	<p><u>Развитие мелкой моторики:</u> - совершенствовать статическую организацию движений (точно воспроизводить и удерживать позы, преодоление напряжённости и скованности движений);  - совершенствовать динамическую организацию движений (точно воспроизводить серию движений);  - формировать графомоторные навыки, пальчиковый игротренинг, массаж и самомассаж, шнуровка, мозаика и конструктор, обводка и штриховка фигур</p>

**Приложение № 4**

**Журнал движения детей на логопедическом пункте при МАДОУ детский сад № 5**

Учитель-логопед \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Заключение ППк	Дата зачисления	Дата выпуска	Состояние речи и рекомендации

Речевое заключение	№ протокола ПМПк	Дата ПМПк (для ОНР)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Результат коррекционной работы

**Приложение № 5**

**Экран звукопроизношения детей, зачисленных на логопедический пункт**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	с	сь	з	зь	ц	ш	ж	ч	щ	л	ль	р	рь
1.														
2.														
3.														
4.														

Указываются условные обозначения коррекции звуков.

**Перспективный (годовой) план работы учителя-логопеда  
на образовательный период МАДОУ детский сад № 5**

**Организационно-методическая работа**

№ п/п	Вид и содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
1.			
2.			

**2. Работа с детьми**

№ п/п	Вид и содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
1.			
2.			

**3. Работа с родителями**

№ п/п	Вид и содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
1.			
2.			

**4. Работа с педагогами**

№ п/п	Вид и содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
1.			
2.			

**5. Самообразование**

№ п/п	Вид и содержание работы	Срок	Отметка о выполнении
1.			
2.			

**Аналитическая справка  
по результатам деятельности учителя-логопеда**

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году  
на логопедическом пункте при МАДОУ детский сад № 5

**Информационная справка:**

Всего обследовано детей – \_\_\_\_\_ Выявлено с нарушениями речи – \_\_\_\_\_

На логопедический пункт зачислено – \_\_\_\_\_ Поставлено на очередь – \_\_\_\_\_

**Сведения о достижениях детей,  
посещающих логопедический пункт в \_\_\_\_\_ учебном году**

	Классификация речевых нарушений			
	ОНР	ФФНР	ФНР	норма
начало года				
середина года				
конец года				

Текстовой отчёт о проделанной работе:

1. по каким направлениям была проведена работа;
2. что было достигнуто и какими путями;
3. что вызвало затруднения;
4. предложения и замечания по работе логопедического пункта
5. направления работы на следующий учебный год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575867

Владелец Софронова Ирина Сергеевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 265170146627871538706179163738914973990086477802

Владелец Хохлова Мавсиля Рифовна

Действителен с 22.11.2023 по 21.11.2024