

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5»

ИНН 6686067960 КПП 668601001 624092 Свердловская область г. Верхняя Пышма
улица Петрова 22а тел. 8 (34368) 7-73-25

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №2
от «13» октября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. заведующего МАДОУ
детский сад № 5
М.Р. Хохлова
Приказ № 109-2/23-ОД от «13» октября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о тьюторском сопровождении
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №272-ФЗ (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Письмом Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 “О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью”

1.2. Настоящее Положение создано с целью организации образовательной деятельности, социализации и воспитания ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида в рамках психолого-педагогического сопровождения в условиях детского сада.

1.3. Положение разработано с целью организации командного стиля работы и построения успешной инклюзии, создания сотрудничества разных специалистов и педагогических работников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано для реализации задач, стоящих перед тьютором, необходимостью определения круга компетенций тьютора в инклюзивном образовании.

1.5. Реализация тьюторского сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов является одним из механизмов повышения эффективности деятельности Учреждения и улучшения качества инклюзивного образования и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Настоящее положение об организации тьюторского сопровождения детей с ОВЗ в Учреждении определяет права и обязанности участников инклюзивной деятельности.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Цель работы тьютора заключается:

- в педагогическом сопровождении воспитанников с особенностями в развитии и реализации, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- в создании условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду детского сада;
- в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

2.2. Задачи:

- создание условий для успешного развития ребенка;
- создание условий для успешной социализации ребенка;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка.

2.3. Средства:

- Организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок с ОВЗ;
- Понимание тьютором и педагогом зон ближайшего развития воспитанника с особенностями развития, опора на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптация образовательного материала (АОП ДО).

2.4. Более конкретные задачи работы тьютора обусловлены возможностями и личными качествами детей. В каждом конкретном случае условия, необходимые для успешного инклюзивного образования, будут разными, поэтому содержание деятельности выстраивается с учетом индивидуальных возможностей ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида.

3. Содержание деятельности тьютора

3.1. Тьютор в Учреждении:

- выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения воспитанников в процессе образования;
- организует участие воспитанников в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, проектов⁴
- осуществляет педагогическую поддержку рефлексии воспитанников результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- совместно с методистом, воспитателем, специалистами Учреждения при участии родителей (законных представителей) ребёнка участвует в составлении индивидуального образовательного маршрута и его регулярной корректировке;
- создает, проектирует развивающую среду, организует различные формы доступа воспитанников к ресурсам среды в соответствии с их возрастом, опытом, навыками;
- выявляет и систематизирует образовательные ресурсы внутри и вне образовательной Учреждения;
- организует открытые образовательные пространства для проектирования, исследования, творчества, коммуникации воспитанников;
- для выполнения образовательных задач использует технологии, приемы, методы и средства, соответствующие возрастным, психофизическим особенностям воспитанника;
- обеспечивает соблюдение и корректировку ребенком режима дня и индивидуальной образовательного маршрута;
- взаимодействует со специалистами образовательной организации, другими специалистами по возникающим проблемам и их решению в общении воспитанника (группы);
- осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с ребенком с особыми образовательными возможностями и инвалидностью в группе;
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях подопечного, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- оказывает помощь семье в построении семейной образовательной среды для поддержки воспитанников в освоении индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- организует (с согласия родителей (законных представителей) патронаж на дому для детей длительно не посещающих Учреждение по причине: подготовка к операции, реабилитация после длительной болезни и т.д. случаи длительного непосещения ребенком Учреждения, с целью организации непрерывной образовательной деятельности;
- проектирует дополнительные элементы образовательной среды и навигацию по ресурсам среды для воспитанников с учётом особенностей их возраста и образовательной программы;
- своевременно и качественно ведет документацию;
- при необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

4. Организация деятельности тьютора

4.1. Должность тьютора вносится в штатное расписание Учреждения.

4.2. За ребенком с ОВЗ, ребенком-инвалидом закрепляется тьютор при

наличии у данных детей заключения ТПМП комиссии с прописанными рекомендациями по тьюторскому сопровождению.

4.3. Для работы тьютора должны быть созданы условия:

- организованное рабочее место;
- наличие программно-методического материала;
- организовано место отдыха ребенка (уголок или комната уединения);
- информационное пространство;
- сетевое взаимодействие с педагогическими, медицинскими работниками

Учреждения.

4.3. Рабочее время тьютора 7 часов 12 минут в день без перерыва. Начало рабочего времени выстраивается с часа прихода ребенка, которого сопровождает тьютор в Учреждении.

4.4. Тьютор в своей работе контактирует:

- с администрацией Учреждения;
- с воспитателем;
- с учителем-дефектологом или с учителем-логопедом;
- с педагогом-психологом;
- с музыкальным руководителем;
- с инструктором по физической культуре;
- с помощником воспитателя;
- родителями (законными представителями).

4.5. Тьютор в своей работе:

- формирует доверительные и эмоционально насыщенные отношения с подопечным, следит за состоянием ребенка (эмоциональным и физическим);
- координирует общую деятельность воспитанника, дозирует учебную нагрузку;
- адаптирует образовательную программу или индивидуальный образовательный маршрут в соответствии возможностями ребенка и особыми образовательными нуждами;
- соотносит задания воспитателя или специалистов с возможностями ребенка, варьирует количество заданий в зависимости от уровня понимания и темпа деятельности;
- следит за организацией рабочего пространства ребенка;
- по необходимости оказывает помощь ребенку в самообслуживании;
- в рамках инклюзивного образования обеспечивает ребенку с ОВЗ общение с детьми не только своей группы, но и детьми из разновозрастных общеразвивающих групп (частичная или точечная инклюзия);
- контактирует с родителями (законными представителями) воспитанника в формате консультаций, бесед, фото или видео отчетов (при согласии родителей или законных представителей), а также 6 посещает семью на дому.

5. Документация тьютора

5.1. Тьютор в своей работе ведет следующую документацию:

- Индивидуальный образовательный маршрут на ребенка-инвалида или АОП для ребенка с ОВЗ по направлению коррекции;
- План работы на год;
- Дневник наблюдения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 265170146627871538706179163738914973990086477802

Владелец Хохлова Мавсиля Рифовна

Действителен с 22.11.2023 по 21.11.2024