

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 5»**

СОГЛАСОВАНО:  
Собрание трудового коллектива  
Протокол № 1 от 26.01.2016г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МАДОУ детский сад № 5  
И.С.Софронова  
Приказ №01-03/24 от 26.01.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом Совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»**

**Общие положения**

Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ детский сад № 5.

1.2. Педагогический совет является Коллегиальным органом управления согласно п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Педагогический совет – это высший постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.4. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Медицинские работники, представители родительского комитета входят в состав педагогического совета с правом совещательного голоса.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МАДОУ детский сад № 5, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи педагогического совета.**

Основными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной, федеральной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Определение основных направлений деятельности, разработка программы развития и образовательной программы учреждения;
- Внедрение в практику учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

### **3. Функции педагогического совета:**

Педагогический совет учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности;
- разрабатывает общеобразовательную программу дошкольного образования для реализации в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в учреждении, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; вопросы по аттестации педагогических кадров на заявленные ими квалификационные категории; вопросы о награждении работников государственными наградами;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) услуг;
- заслушивает отчеты заведующего учреждения о создании условий для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования.
- обсуждает и принимает проект годового плана учреждения;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги учреждения.

5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием, считается принятым и является обязательным для исполнения, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета несет заведующий Учреждением. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – наблюдательным советом, родительским комитетом, общим собранием трудового коллектива:

- через участие представителей педагогического совета в заседании родительского комитета учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию, родительскому комитету учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, управляющего совета и родительского комитета учреждения.

## **7. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, сдаче хранения в архив).

8.7. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

