

**ДОГОВОР №**  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

ГО Верхняя Пышма

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» осуществляющее образовательную деятельность (далее – МАДОУ) на основании лицензии от 9 сентября 2016 года № 19003, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего *Софроновой Ирины Сергеевны*, действующего на основании Распоряжения Администрации городского округа Верхняя Пышма от 26.01.2016 № 10-к и

---

*(Ф.И.О. представителя Заказчика)*

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

проживающего по адресу:

---

*(адрес и место жительства ребёнка с указанием индекса)*

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником (присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня п. 34 ст.2 ФЗ «Закон об образовании РФ» от 29.12.2012)

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детский сад № 5.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ: 12 часовое пребывание, с 07.00 до 19.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании заключения договора с Заказчиком, медицинского заключения.

**2. Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Перевести воспитанника на обучение по образовательной программе в случае несвоевременным внесением родительской платы за присмотр и уход Заказчиком.

2.1.3. Самостоятельно формировать группы и определять их предельную

наполняемость без изменения условий получения образования и в соответствии с требованиями СанПин.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы (п.2.9. ФГОС от 17.10.2013 № 1155).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МАДОУ в период его адаптации двух недель.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом образовательного учреждения (ч.4 и 6 ст.26 ФЗ «Закон об образовании РФ» от 29.12.2012 г.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных способностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания (п.26. ст.2 ФЗ «Закон об образовании» от 29.12.2012 г.), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (п.3.6.3 ФГОС от 17.10.2013 г. № 1155)

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам санитарно-эпидемиологическими правилами в соответствии с режимом дня данной возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября каждого года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, ФИО и места жительства.

2.4.5. Выполнять Устав МАДОУ, условия настоящего договора.

2.4.6. Соблюдать режим работы МАДОУ с 07.00 до 19.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, ФИО и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МАДОУ или его болезни.

В случае заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

### 3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 3190 рублей (три тысячи сто девяносто рублей). Размер родительской платы устанавливается Постановлением администрации ГО Верхняя Пышма № 1157 от «18» декабря 2018г. «Об установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и иных организациях городского округа Верхняя Пышма».

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего Договора, в сумме 3190 рублей (три тысячи сто девяносто рублей, 00 коп.).

3.5. Оплата производится *в срок до 20 числа текущего месяца* в безналичном порядке на основании квитанции со штрих-кодом.

3.6. Для решения спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в МАДОУ родителям (законным представителям), необходимо обратиться в централизованную бухгалтерию МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

При себе необходимо иметь копию квитанции об оплате (бумажный вариант), паспорт родителя (законного представителя), квитанцию детского сада для уточнения лицевого счета.

3.7. При возврате излишне уплаченных средств при себе иметь на бумажном носителе реквизиты банка (на бланке банка).

### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае невнесения родительской платы МАДОУ письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) МАДОУ вправе обратиться в суд.

## 5. Основания изменения и расторжения

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на время посещения Воспитанником МАДОУ.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

МАДОУ детский сад № 5

Почтовый адрес (с индексом)

624090, Свердловская обл.,

г. Верхняя Пышма, ул. Петрова, д. 22а

Телефон 8(34368) 77-325, 8(34368) 77-330

Email: [sadik5vp@mail.ru](mailto:sadik5vp@mail.ru)

ИНН/КПП 6686067960/668601001

Р/сч 40703810700004000281

ООО КБ «Кольцо Урала» г. Екатеринбург

БИК 046577768

Кор/сч 30101810500000000768

«Заказчик»

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Паспорт:

Выдан:

Дата выдачи:

Дом. адрес: Телефон

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий МАДОУ детский сад № 5

*Софронова Ирина Сергеевна*

Подпись \_\_\_\_\_ М.П.

Один экземпляр договора получен мною лично: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

