

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»

МКУ «Управление образования городского округа Верхняя Пышма»

624090, Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя Пышма,
улица Петрова дом 22а

Тел.: 8-34368-77325, email: sadik5vp@mail.ru, сайт: https://5vp.tvoysadik.ru/

Согласовано
Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 5
Протокол № 3 от 25.01.2019г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ детский сад № 5
И.С. Софронова
Приказ 01-03/32 от 25.01.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования В МАДОУ детский сад № 5, осуществляющем образовательную деятельность

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы взимаемой с родителей (законных представителей) присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 5» осуществляющего образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

2. Правила обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 5, осуществляющем образовательную деятельность

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет руководителю МАДОУ детский сад № 5 реализующего образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация):

- 1) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложения к настоящему порядку;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2 настоящего порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников специалист образовательной организации снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов.

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.5. МАДОУ детский сад № 5 принимают решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

Уведомление о назначении, либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) а течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

3. Правила выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 5 осуществляющем образовательную деятельность

3.1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с осуществлением выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 5» осуществляющем образовательную деятельность (далее - компенсация).

3.2. Размер компенсации определяется государственными, муниципальными и частными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации), в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78- ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующей образовательной организации.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.3. МАДОУ детский сад № 5 производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формируют реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляют их в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования.

3.4. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в соответствующие территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управления социальной политики).

Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере образования и заверяются печатью.

Государственные и частные образовательные организации производят расчет суммы, подлежащей компенсации, формируют реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляют их в срок до 10 числа каждого месяца в соответствующие управления социальной политики.

Реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются руководителем соответствующей образовательной организации и заверяются печатью.

Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

3.5. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

3.6. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 1 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного настоящим постановлением.

3.7. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств;

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения образовательной организации.

Выплата компенсаций прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.8. Родители (законные представители) обязаны информировать МАДОУ детский сад № 5 о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3.9. Ответственность за предоставление реестров и у казанных в них сведений возлагается на МАДОУ детский сад № 5 и уполномоченный орган местного самоуправления в сфере образования.

3.10. Нарушение настоящего порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Заведующему МАДОУ детский сад № 5
Софроновой Ирине Сергеевне

от _____
(Ф.И.О. родителя, (законного представителя))

Проживающего _____
(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

(СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка _____

(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка),

зарегистрированного по адресу _____
(полный адрес)

проживающего по адресу _____
(полный адрес)

контактный телефон _____

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации _____

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

Компенсация в размере _____ %

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

" " _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Я, _____,

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью представления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Расписка – уведомление
в получении документов для выплаты компенсации в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5»

Выдана в подтверждении того, что в МАДОУ детский сад № 5 получены от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

следующие документы для выплаты компенсации

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (предоставляется на старших детей до 18 лет)
2. Копия паспорта одного из родителей (законного представителя) воспитанника на кого открыт счёт
3. Копия банковских реквизитов
4. Копия СНИЛС получателя компенсации

Дата выдачи расписки « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ И. С. Софронова
М.П.